

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A **TRIOTEL Távközlési Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 8500 Pápa, Rákóczi Ferenc u. 3., Cégjegyzékszám: 19-09-508856) szolgáltató, mint adatkezelő (a továbbiakban: Szolgáltató), az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) alapján 2018. május 25. napjától kezdődő hatállyal az alábbi adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot fogadja el.

1. Fogalmak

- 1.1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- 1.2. Személyes adat-gazda: Szolgáltató egy adott szervezeti egységénél kezelt személyes adatok tekintetében a szervezeti egységet irányító vezető, ügyfélszolgálatnál az ügyfélszolgálati vezető, telefonos ügyfélszolgálatnál az ezt felügyelő vezető, műszaki-hibaelhárító egységénél a műszaki vezető, munkavállalói adatok tekintetében a pénzügyi-gazdasági vezető stb.
- 1.3. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- 1.4. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- 1.5. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- 1.6. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- 1.7. „adatkezelő”: a **TRIOTEL Távközlési Korlátolt Felelősségű Társaság**
- 1.8. „adattfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében, megbízásából személyes adatokat kezel;
- 1.9. „címzett”: az a természetes vagy jogi személy, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.
- 1.10. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- 1.11. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

- 1.12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- 1.13. „genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- 1.14. „biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- 1.15. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

2. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE ÉS VÉDELME

2.1. Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében lehet (az adatkezelés célhoz kötöttségének elve). Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a kitűzött célnak.

2.2. Az érintettet kérelmére – *egyértelműen és részletesen* – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tevékenységéről, így különösen az adatkezelő által kezelt adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és a feldolgozásra jogosult nevééről, címéről, az adatkezelés időtartamáról, arról ha az érintett személyes adatait az adatkezelő kezeli, arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat, az érintett adatát érintő adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, valamint – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

2.3. A Szolgáltató gondoskodik arról, hogy az adatokhoz csak olyan munkavállalók, adatfeldolgozók férhessenek hozzá, akik vagy amelyek adatkezelése, adatfeldolgozása vonatkozásában a célhoz kötöttség elve megvalósulnak tekinthető.

2.4. A célhoz kötöttség elve megvalósulásának vizsgálata minden esetben az illetékes adatgazda feladata és felelőssége. Az adat kiadására vonatkozó kérések esetében az adatkérőnek az adatkérés célját minden esetben meg kell jelölni, az adatszolgáltató pedig köteles mérlegelni, hogy a kért adatok a megjelölt cél eléréséhez elengedhetetlenül szükségesek-e. Az adatkérőnek kizárólag olyan adat adható át, ami a cél eléréséhez elengedhetetlenül szükséges. Amennyiben az adatkezelés célhoz kötöttsége kétséges, az adatgazda köteles a kérdésben a belső adatvédelmi felelős állásfoglalását beszerezni.

2.5. Adatbiztonság

2.5.1. Szolgáltató olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amelyek az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, a tudomány és technológia mindenkori állásának és az intézkedések megvalósítása költségeinek figyelembevételével ésszerűen elérhető módon a személyes adatok kezelésére vonatkozó követelmények, így különösen az adatkezelés alapelvei, és az érintettek jogai hatékony érvényesülését szolgálják, Szolgáltató gondoskodik arról, hogy kizárólag olyan és annyi személyes adat kezelésére kerüljön sor, olyan mértékben és időtartamban, amely az adatkezelés célja szempontjából szükséges, és az adatkezelő által kezelt személyes adatok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan hozzáférhetővé.

A Szolgáltató az adatkezelés során mindvégig köteles gondoskodni a kezelt személyes adatok ésszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról. Az informatikai rendszerekben megvalósuló

adatkezelések során a Szolgáltató a személyes adat-gazdák részére biztosítja az ügykezelésükhöz szükséges személyes adatokhoz való hozzáférést, akik e hozzáférést a közvetlen beosztottjaiknak átengedhetik. Az elektronikusan tárolt adathoz való hozzáférési jogosultságok elkülönítésére figyelemmel az adathozzáférés adatcsoportonként és hozzáférésre jogosultak szerint külön hozzáférési kódok és jelszavak útján gyakorolhatók.

2.5.2. Ennek keretében az adatgazdák az adott szervezeti egység által kezelt személyes adatok tekintetében kötelesek:

2.5.3. Az adatkezelés időtartama alatt az adatok biztonságos tárolása, az időtartam lejártával az adatállomány törlése, fizikai megsemmisítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni;

2.5.4. Az adatokhoz való hozzáféréshez szükséges személyes jogosultságokat folyamatosan, az hozzáférések gyakorlásának módján időszakonként és szűrőpróba szerűen ellenőrizni.

2.5.5. Az adatokat Szolgáltató kisebb részben papír alapú adathordozón, jellemzően számítógépes rendszerben tárolja. A papír alapú adathordozók elhelyezése, tárolása külső adatfeldolgozó által üzemeltetett archívumban történik, az archívumhoz a Szolgáltató által kijelölt adatgazda munkavállaló és az adatfeldolgozó férhet hozzá. Az elektronikus adatok tárhelyre való bevitele a szolgáltató telephelyein, tárolásuk MS felhő alapú adattárolókban történik. Szolgáltató megfelelő szoftveres védelmi intézkedésekkel védi az adatokat a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés a véletlen megsemmisítés és sérülés, az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

2.5.6. Szolgáltató az adatgazdák útján gondoskodik arról, hogy a jelen Szabályzatot, valamint a feladatkörükben kiadott külön, a személyes adatok kezeléséről szóló rendelkezéseket az irányításuk alatt dolgozók megismerjék és betartsák, illetve azt folyamatosan ellenőrizni;

2.5.7. Szolgáltató az adatgazdák útján ellenőrzi, hogy a szervezeti egységében kezelt adatok továbbításukat követően is olyan adatkezelőhöz, adatfeldolgozóhoz kerülnek, aki vagy amely az adatok biztonságos kezeléséről megfelelően gondoskodni tud, ezzel összefüggő kérdésekben jogosult kérni a belső adatvédelmi felelős állásfoglalását;

2.5.8. A Szolgáltató valamennyi munkavállalója köteles a személyes adatokat tartalmazó iratokat úgy tárolni, hogy az adathoz arra nem jogosult ne férhessen hozzá.

2.5.9. Az adatgazdák adatkezelési, hozzáférési és ellenőrzési kötelezettségeinek gyakorlását a Szolgáltató adatvédelmi tisztviselője évente átfogóan egy alkalommal, negyedévente szűrőpróba-szerűen, továbbá az esetleges adatvédelmi incidensek kapcsán esetleg ellenőrzi.

3. Adatcsoportok

3.1.1. Személyes adatok a Szolgáltató szervezeti keretein belül a következő csoportokban kezelhetők:

3.1.1.1. Ügyféladatokat, beleértve a szolgáltatásaira igénybejelentő ügyfélkapcsolati adatokat is (előfizetői nyilvántartás);

3.1.1.2. A Szolgáltatóval egyéb szerződéses kapcsolatban álló üzleti partner természetes személyek adatai (partner-nyilvántartás);

3.1.1.3. A Szolgáltatói előfizetői szerződések teljesítésével és igényérvényesítéssel összefüggésben megbízott adatkezelőkre és adatkezelésükre vonatkozó adatok (beleértve a telefonos ügyfélszolgálat információszolgáltatással, bejelentésekkel, reklamációk fogadásával és kezelésével kapcsolatos adatkezeléseit is);

3.1.1.4. A Szolgáltató munkavállalóinak adatai (beleértve a munkaerő toborzással kapcsolatban keletkező, nem munkavállalókhöz kapcsolódó adatokat);

3.1.1.5. A Szolgáltató direkt marketing, piackutatási és közvélemény-kutatási tevékenységével kapcsolatos adatok, adatnyilvántartások, tilalmi nyilvántartások;

3.1.1.6. Hatósági adatszolgáltatások;

3.1.1.7. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

3.2. Ügyfeladatok kezelése:

Az ügyfeladatok (előfizetői adatok) kezelésére, tárolására, az ügyféljogosítványokra a Szolgáltató Általános Szerződési Feltételei, valamint különösen annak 10. mellékletét képező adatvédelmi tájékoztató az irányadó.

3.3. A Szolgáltatóval szállítói szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek adatainak kezelése, partner-nyilvántartás

A Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek (pl. egyéni vállalkozó beszállítók, alvállalkozók) adatainak kezelése során a 3.2. pontban és az adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni beleértve az adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentést is, azzal az eltéréssel, hogy ezen szerződések személyes adatállományát az ügyfeladatoktól elkülönítetten kell nyilvántartani (partner-nyilvántartás).

3.4. A Szolgáltató munkavállalói adatainak kezelése, nyilvántartása

3.4.1. A munkavállalók adatainak kezelése tekintetében az adatgazda a Pénzügyi vezető, továbbá minden olyan szervezeti egység vezetője, akinek az irányítása alatt álló egységnél munkavállalói adatokat kezelnek. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

3.4.2. A megváltozott munkaképességű, vagy a foglalkozás-egészségügyi orvos által munkakörére „nem alkalmas” minősítést kapó munkavállalótól a tovább foglalkoztatás lehetőségét vizsgáló ún. rehabilitációs eljárás során bekérhető és kezelhető a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szakértői Bizottságának szakvéleménye, (és orvosi zárójelentések), amelyek a munkavállaló betegségét tételesen felsorolják. Ezen adatokat Szolgáltató kezeli.

3.4.3. A 3.4.2. pont esetében azonban a munkavállalótól az illetékes megyei/fővárosi Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatósága által kiadott „Határozat a rokkantsági nyugdíj megállapítása iránti kérelméről” bekérhető és kezelhető.

3.6.2. Amennyiben a munkába lépésre irányuló interjút követően munkaviszony létesítésére nem kerülne sor, az érintett adatait haladéktalanul törölni kell, kivéve, ha az érintett írásban hozzájárul ahhoz, hogy az adatait Szolgáltató továbbra is kezelje. Az így keletkezett személyes adatokat a Pénzügyi vezető kezeli, az érintett írásbeli hozzájárulásában meghatározott ideig.

3.6.3. A Szolgáltató a személyi nyilvántartásban a munkavállalók következő adatait (együtt: személyi anyag) kezelheti:

- a) a munkavállaló természetes személyazonosító adatait, állampolgárságát, nemét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, e.mail címét;
- b) TAJ számát, személyi azonosító okmánya számát, adóazonosító jelét;
- c) bérfizetés jóváírására szolgáló bankszámlaszámát a számlavezető pénzintézet megnevezésével;
- d) bérszámfejtéssel, adóelőleg és járulék levonásával kapcsolatban szükséges adatokat, így a munkavállaló családi kedvezményére jogosító gyermekek nevét, személyi adatait, a munkavállaló önadózására, vagy más jövedelemszerző tevékenységére vonatkozó nyilatkozatát, a munkáltató adóbevallásra vonatkozó nyilatkozatát;
- e) munkába lépésének kezdő és befejező időpontját;
- f) munkakörét;
- g) iskolai végzettségét, szakképzettségét, nyelvismeretét, az ezt igazoló okiratok másolatát, a tanulmányi szerződést;
- h) a munkavállaló önéletrajzát;
- i) munkabérének és más juttatásának (pl. jutalék, jutalom, prémium) összegét, a bérfizetéssel és más juttatásokkal kapcsolatos adatokat;

- j) a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát;
- k) a munkavállaló által a munkaviszony megszűnésének évében igénybe vett betegszabadság időtartamát – amely nem minősül egészségügyi adatnak;
- l) a munkavállaló rendes szabadságával, rendes és rendkívüli munkaidejével, szabadságának kiadásával, egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatokat;
- m) a munkavállalóval kötött munkaszerződés egyéb lényeges adatait (pl.: a munkavállaló számára biztosított kedvezményeket, a munkavállaló napi/havi munkaidejét, a szerződés fajtáját);
- n) a munkavállaló munkájának értékelését;
- o) a munkavállaló fényképét, kameraképét;
- p) a munkaviszony megszűnésének módját, indokait;
- q) munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványát;
- r) a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzését;
- s) magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezését, azonosító számát és a munkavállaló tagsági számát;
- t) azon munkavállalók esetében, akik a Szolgáltató tulajdonában álló gépjármű munkaköri kötelezettség ellátásához szükséges gépjármű használatára jogosultak, e gépjármű helymeghatározási adatait;
- u) a Szolgáltatónál biztonsági és vagyónvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat;
- v) minden egyéb olyan személyes adatot, amelynek kezelését törvény írja elő, vagy amelyhez az érintett hozzájárult. Ilyen különösen a családi adókedvezmény igénybe vételéhez szükséges adat, a munkavállaló saját gépjárművének adata, a szociális-jóléti juttatások folyósításához (segély, lakáscélú támogatás, albréti hozzájárulás), megváltozott munkaképességet, egészségkárosodást, vagy fogyatékoságot igazoló szakhatósági véleményt (ORSZI, OOSZI, NRSZH), vagy fogyatékoságot igazoló szakorvosi aláírással ellátott zárójelentés.

3.6.4. A munkavállalóról a Szolgáltatónál már rendelkezésre álló személyes adatok (többszöri, nem frissítés célú) újrakérése tilos. Az adatok ismételt megadásának megtagadása miatt a munkavállalót semmiféle hátrány nem érheti.

3.6.7. A munkavállaló 3.6.3. pontban meghatározott adatait a következő személyek ismerhetik meg:

3.6.7.1. az érintett (kamerakép esetén az adott kameraképen szereplő érintettek);

3.6.7.2. a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig a Vezérigazgató, a Pénzügy vezetője, illetve meghatározott – az érintett személyi anyagát kezelő – alkalmazottja, továbbá a kiszervezett bérszámfejtést végző adatfeldolgozó;

3.6.7.3. a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig az érintett közvetlen munkahelyi vezetői (a munkáltatói jogkörgyakorló vezetővel bezárólag);

3.6.7.4. konkrét ellenőrzés céljából az ahhoz elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig az adatvédelmi tisztviselő,

3.6.7.5. bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, illetve más eljáró hatóság hivatalos megkeresés alapján az igényelt mértékig;

3.6.8. A munkaviszony megszűnését követő három év elteltével a munkavállaló adatait törölni kell személyi nyilvántartásból a Humánerőforrás Igazgatóságnak, illetve annak a szervezeti egységnek, amelynek a személyzeti nyilvántartásban a munkavállaló adata szerepel kivéve, ha a Szolgáltató és a munkavállaló között ettől eltérő időtartamú írásbeli megállapodás jön létre. A törlés az írásbeli megállapodásban nem szereplő munkavállalói adatokra terjed ki.

3.6.9. Nem kell, illetve nem szabad törölni a munkaviszony megszűnését követően sem a munkavállaló azon adatait, amelyek törvény felhatalmazása alapján a továbbiakban is nyilvántarthatók vagy megőrzendők (pl. nyugdíj megállapítás alapjául szolgáló adatok).

3.7. A Szolgáltató direkt marketing, piackutatási és közvélemény-kutatási tevékenységével kapcsolatos adatkezelés, adatnyilvántartás, tilalmi nyilvántartás

3.7.1. A Szolgáltató által végzendő direkt marketing, piackutatási és közvélemény-kutatási tevékenység tekintetében az adatgazda minden olyan szervezeti egység vezetője, akinek az

irányítása alatt álló egységnél ilyen tevékenységekre kerül sor. E tevékenységhez a következő forrásokból használhatók fel és gyűjthetők személyes adatok:

3.7.1.1. előfizetői nyilvántartás (ügyféladatok);

3.7.1.2. partner-nyilvántartás;

3.7.1.3. a jogszerűen nyilvánosságra hozatal céljából készített és nyilvánosságra hozott adatállományban, név- és címjegyzékben, valamint kiadványban – így különösen telefonkönyv, előfizetői címtár – szereplő adat;

3.7.4. A Szolgáltató az általa végzendő direkt marketing, piackutatási és közvélemény-kutatási tevékenység során az érintettek következő személyes adatait használhatja fel:

a) név;

b) nem;

c) születési hely és idő;

d) lakcím;

e) telefonszám (vezetékes, mobil);

f) elektronikus levélcím vagy elektronikus hírközlési azonosító;

g) az érdeklődési körére vonatkozó adatok.

h) a Szolgáltató által az előfizető hozzájárulása alapján saját maga által gyűjtött adatokból automatizáltan nyert információk

3.7.5. A Szolgáltató által végzendő közvélemény-kutatás és piackutatás, valamint a közvetlen üzletszerzés céljára történő adatkezelés során – az Info tv.-ben, valamint a Kktv.-ben foglaltaknak megfelelően – biztosítani kell az érintett jogát a személyes adatainak védelméhez. Így különösen:

3.7.5.1. a kapcsolatfelvétellel egyidejűleg az érintettet az adatgazdának írásban tájékoztatni arról, hogy a Szolgáltató az adatokat milyen forrásból szerezte; az adatfelhasználás céljáról, módjáról, időtartamáról, az adatkezelés során közreműködő (adatfeldolgozó) igénybeviteléről és az esetleges későbbi adattovábbítási szándékról; az adatkezelésre jogosult szerv vagy személy nevéről és címéről, az adatfeldolgozó szerv vagy személy nevéről és címéről (beazonosíthatóság), valamint arról, hogy az adatszolgáltatás önkéntes, továbbá, hogy jogában áll adatainak a megjelölt célra vagy annak egy részére történő kezelésének a megszüntetését kérni;

3.7.5.2. biztosítani kell számára azt a jogot, hogy az együttműködést bármikor indokolás nélkül megtagadhatja, és őt erről a jogáról az együttműködés kezdetekor írásban tájékoztatni kell; a tájékoztatás az érintett jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is terjedjen ki;

3.7.5.3. az érintett adatainak 3.7.4. pont szerinti kezelését meg kell szüntetni, amennyiben ezt az érintett kéri, vagy adatainak kezeléséhez nem járul hozzá;

3.7.5.4. az érintett adatait harmadik személynek vagy szervezetnek továbbítani nem lehet.

3.7.6. A közvélemény-kutatási és piackutatási tevékenység során biztosítani kell az érintett személy teljes anonimitását, valamint azt, hogy a közvélemény-kutatás eredményeként kialakított következtetésben ne szerepeljen az érintett azonosítására alkalmas adat. A piackutatás során az érintett személyes adatai, illetőleg véleménye alapján nem lehet olyan intézkedést tenni, döntést hozni, vagy következtetést levonni, amely a személyére vonatkozik, vagy azt érinti.

3.7.7. A direkt marketing során Szolgáltató az általa kezelt rendszerezett, vagy automatizált kezelésű adatok (fogyasztói profil) alapján az előfizetői nyilvántartás szerinti azon előfizetőket, akik ahhoz előzőleg az egyedi előfizetői szerződésben hozzájárultak, akciós ajánlatokkal közvetlenül is megkeresheti. Az ilyen megkeresésekre a 3.7.1.-3.7.5. pontok rendelkezéseit alkalmazni kell, de a 3.7.6. pont rendelkezései értelemszerűen nem alkalmazandók.

3.7.8. A direkt marketing tevékenység folytatása során minden érintettnek joga van arra, hogy

3.7.8.1. megtagadja adatainak az üzletszerzési listán való szerepeltetését, közvetlen üzletszerzési – illetőleg azon belül meghatározott konkrét – célra történő felhasználását, illetőleg ezen korábbi hozzájárulását visszavonja;

3.7.8.2. kérje személyes adatainak az adatkezelő birtokában lévő valamennyi vagy meghatározott célú üzletszerzési listán történő kezelésének megszüntetését, beleértve a harmadik személy részére átadott adatokat is;

3.7.8.3. az adatgazda gondoskodik a 3.7.8.1. és a 3.7.8.2. pontokban foglaltak végrehajtásáról és az adatvédelmi tisztviselő útján írásban tájékoztatja az érintettet kérése teljesítéséről.

4. Adatvédelmi incidens és kezelése

4.1. Az adatvédelmi incidenst Szolgáltató indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintett adatvédelmi jogaira nézve.

4.2. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettre nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

4.3. A tájékoztatásban ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

4.4. Mellőzhető a tájékoztatás, ha Szolgáltató olyan megfelelő védelmi intézkedéseket hajtott végre, - például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat; ha az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a magas adatvédelmi kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; avagy, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

4.5. Az adatvédelmi incidens jellegéről, kezeléséről az érintett az adatvédelmi tisztviselőtől kérhet külön tájékoztatást akkor is, ha a tájékoztatás a 2. pont szerint mellőzhető.

5. Az érintett adatvédelmi jogai

5.1. Szolgáltató az adatvédelmi rendszeréről, a kezelt adatok köréről, az adatkezelésmódjáról és időtartamáról tájékoztatja az érintettet. Az érintett a Szolgáltató által kezelt saját adataiba bármikor betekintést kérhet. A betekintést az érintettnek írásban, vagy szóban az ügyfélszolgálaton kell bejelentenie a munkavállalónak a közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlójánál szóban, a partnernek pedig a cég székhelyére küldött levélben.

5.2. Az érintett jogosult arra, hogy adatkezelési hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonása – az érintetti szerződés megszűnése következménye nélkül - nem terjedhet ki azon adatokra, amelyek az érintettel fennálló szerződéses kapcsolat teljesítéséhez, vagy szerződésből folyó igény érvényesítéséhez elengedhetetlenek.

5.3. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Szolgáltató indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Szolgáltató pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a. a személyes adatokra már nincs szükség az érintettel szerződés megkötése, teljesítése, vagy az abból folyó igények kezelése, igényérvényesítés érdekében,
- b. az érintett visszavonja az adatok kezeléséhez való hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más szerződéses, vagy jogszabályon alapuló jogalapja;
- c. az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy
- d. a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

5.4. Az 5.3. b., és c. pont szerinti esetekben sincs mód arra, hogy ha valamely adatot az érintett papíralapú adathordozón rögzített egyedi szerződésben adott meg és a szerződésben megadott szükségképpen kezelendő adatok kezelésének időtartama még nem járt le, a Szolgáltató a papíralapú adathordozón a törölni kért adat tekintetében módosításokat hajtson végre, vagy az adathordozót az érintett adattörlési kérelmére megsemmisítse.

5.5. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Szolgáltató indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján

történő – kiegészítését. A papíralapú adathordozón rögzített hibás adatok javítására, vagy hiányos adatok pótlására a papíralapú adathordozó módosításával visszamenőlegesen nincs mód. Ilyen esetekben Szolgáltató a hibás, vagy hiányos adat javítására, vagy pótlására külön nem intézkedik, csak az érintett elektronikus formában tárolt adatának módosítására van lehetőség.

5.6. Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Szolgáltató korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Szolgáltató ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Szolgáltató jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. Ilyen esetekben az adatot a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez lehet kezelni.

5.7. Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt Szolgáltató akadályozná.

5.8. Érintett bármikor panaszt, kifogást emelhet Szolgáltatónál az adatkezelése ellen, ha az adatkezelést a Szolgáltató a hozzájárulás visszavonása esetén is folytatja.

5.9. Az érintetteket megillető adatvédelmi jogosultságok (betekintés, törlés, helyesbítés, tiltakozás, kifogás, korlátozás joga), igények a Szolgáltató ügyfélszolgálatán személyesen szóban, vagy írásban jelenthetők be, kezdeményezhetők. A szolgáltató munkavállalói az adatvédelmi jogaikat a közvetlen munkáltatói felettes útján gyakorolhatják, a Szolgáltató partnerei az adatvédelmi jogaikat az vezérigazgató és az adatvédelmi tisztviselő útján gyakorolhatják. Az érintett részére Szolgáltató a bejelentéstől számított legfeljebb 25 napon belül a tájékoztatást, választ, közlést, igazolást tértivevényes levélben írásban az érintett által megadott postai címre, avagy ha az érintett elektronikus levélben fordult Szolgáltatóhoz, úgy elektronikus válaszlevélben küldi meg az érintettnek, írásban válaszol, a tájékoztatást, választ, közlést, igazolást ezen határidőben tértivevényes levélben írásban küldi meg. A Szolgáltató a postai kézbesítés esetén nem felel azért, ha az adat harmadik személy részére is hozzáférhetővé válik, amennyiben a postai szolgáltatás szerint a postai címen helyettes átvevő veszi át a küldeményt.

5.10. Az érintettet megillető adatvédelmi jogosultságok gyakorlása Szolgáltató irányában csak az érintett személyes eljárásával lehetséges – kivéve, ha az adatvédelmi jogosultságok kiskorú, vagy korlátozottan cselekvőképes személy adatait érintik, ez esetben a törvényes képviselőt Szolgáltató az adatvédelmi jogosultságok tekintetében nyilatkozattételre jogosultnak tekinti.

6. Adatvédelmi tisztviselő

6.1. Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a következő feladatokat:

a. tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére;

b. ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is

c. kapcsolatot tart az érintettekkel adatvédelmi incidens esetén, valamint minden olyan ügyben, amely az adatkezeléssel érintett személy jogainak gyakorlásával függ össze (tájékoztatások, értesítések, hozzájárulások, korlátozások kezelése, panaszkezelés, tiltakozások kezelése)

d. együttműködik a felügyeleti hatósággal; és

e. az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

6.2. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

6.3. Az adatvédelmi felelős érintettekkel kapcsolatos eljárási és válaszadási határideje az érintett felszólamlásától, bejelentésétől számított legfőbb 30 nap.

6.4. A **TRIOTEL Távközlési Korlátolt Felelősségű Társaság** adatvédelmi tisztviselője:

L Tender- Consulting Kft., Székhely: 9111 Tényő, Munkás u. 26., Postacím: 2890 Tata, Jázmin u. 46., Cégjegyzék száma: 08-09-029577, Adószáma: 23383746-2-08

7. Az adatfeldolgozók és az adatfeldolgozási ügkörök:

7.1. Szolgáltató az alábbi adatfeldolgozókat az alábbi adatfeldolgozási ügkörökre alkalmazza. A Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló adatfeldolgozók mindegyike megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, így AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

adatfeldolgozó neve	adatfeldolgozó székhelye	adatfeldolgozás ügköre
Triotel Kft.	8500 Pápa, Rákóczi F.u.3.	ügypéldák kezelése papíralapon és elektronikusan
Koordinatoring Kft.		munkavállalói bérszámfejtési adatok kezelése, ügypéldák kezelése, Áfa, adók
Wasco Kft.	9090 Pannonhalma, Ady E.út.10.	Ügyfélszámla nyomtatás, borítékolás, postázás
EcoSoftWare Kft.	1115 Budapest Tétényi út 11.	Adatkommunikáció interfacen
Algyői Kábeltelevízió Kft.	6750 Algyő Kastélykert utca 49	Adatkommunikáció interfacen
HHT'98 Kft.	1107 Budapest, Ceglédi út 30.	Adatkommunikáció interfacen
KELETRONIC-2000 Kft.	8960 Lenti, Petőfi S. U. 1.	Adatkommunikáció interfacen
Klapka György Lakásfenntartó Szövetkezet	2900 Komárom, Igmándi út 47.	Adatkommunikáció interfacen
LÁT-SAT Kft.	7500 Nagyatád, Rókus köz 3.	Adatkommunikáció interfacen
Mosonszolnok Kábeltévé Szolgáltató Kft.	9245 Mosonszolnok, Fő utca 44.	Adatkommunikáció interfacen
WideNet Kft.	8300 Tapolca, Kazinczy tér 15/A.	Adatkommunikáció interfacen

FÁZIS Bt.	2421 Nagyvenyim, Boróka utca 2.	Adatkommunikáció interfacen
Remicro Kft.	9730 Kőszeg, Deák F. Utca 3/b.	Adatkommunikáció interfacen
Szélmalom Kábeltévé Zrt.	6700 Szeged-Kiskundorozsma, Széksósi út 12.	Adatkommunikáció interfacen
UNIPORT Zrt.	3182 Karancslapujtő, Rákóczi u. 99.	Adatkommunikáció interfacen
Vidanet Zrt.	9024 Győr, Orgona utca 10.	Adatkommunikáció interfacen
VILL-ANT Kft.	9181 Kimle, Csalogány utca 53.	Adatkommunikáció interfacen
Vitech-Uno Kft.	9023 Győr, Richter J. U. 9.	Adatkommunikáció interfacen
Invitech Megoldások Zrt.	2040 Budaörs Edison u.4.	Adatkommunikáció SFTP felületen
Triotel Kft.	8500 Pápa, Rákóczi F.u.3.	ügyfeladatok kezelése papíralapon és elektronikusan

A módosított adatvédelmi szabályzatot kiadta a TRIOTEL Távközlési Korlátolt Felelősségű Társaság hatályos 2018. szeptember 12. napjától.